

# Referat af bestyrelsesmøde 14. september 2023

*Deltagere: Lene Lasson, Gert Aagaard, Poul Larsen og Michael Hansen.*

*Afbud: Pelle Michelsen*

*Referent: Michael Hansen*

*Sted: Hos Gert Aagaard*

## Dagsorden:

1. Opsamling og udveksling af information efter seneste bestyrelsesmøde: Status på indkøb og opsætning af foreningens hastighedsskilte / Afklaring om relevansen af brug af MitID for grundejerforeningen (info fra Poul og Michael) / Noget nyt om næste møde i kommunens vinterudvalg om saltning/grusning af vinterglatte veje? / Ved vi mere om Bro Strandparks konkrete handlinger for at etablere ny overkørsel? Bliver vi involveret/hørt af kommunen?
2. Status på foreningens økonomi efter betaling af hjertestarterregninger og trafikskilte
3. Hjertestarter-intro 16. september – hvem gør hvad?
4. Optagning af badebroen i oktober – fordeling af opgaver mv.
5. Årshjul – planlægning af bestyrelsesmøder og aktiviteter i det kommende år
6. Nyt om kommunens/politiets skiltning om trafik og hastighed – og om vores muligheder for at gøre indsigelse?
7. Samarbejde med Bro Strandparks bestyrelse? Er tiden inde til, at vi rækker en hånd frem?
8. Skal vi tilrette og føre grundejerforeningens vedtægter *up to date*? Lene har muligvis info fra Fritidshusejernes Landsforening
9. Foreningen har ringbind og arkivmateriale hos især Lene og Michael - hvad skal gemmes og evt. scannes, hvad kan kasseres uden yderligere? (se Lenes mail fra 10. maj 2023, hvor hun har sendt en oversigt over det materiale, hun har overtaget fra den tidligere formand)
10. Eventuelt

## Referat:

***Ad 1) Opsamling og udveksling af information efter seneste bestyrelsesmøde: a) Status på indkøb og opsætning af foreningens hastighedsskilte / b) Afklaring om brug af relevansen af brug af MitID for grundejerforeningen (info fra Poul og Michael) / c) Noget nyt om seneste møde i kommunens vinterudvalg om saltning/grusning af vinterglatte veje? / d) Ved vi mere om Bro***

## **Strandparks konkrete handlinger for at etablere ny overkørsel? Bliver vi involveret/hørt af kommunen?**

- a) *Status på indkøb og opsætning af foreningens hastighedsskilte*  
Skiltene ser supergodt ud, og det har hjulpet på hastigheden at opsætte skilte og at tage diskussionen på generalforsamlingen. I det omfang, vi har fået reaktioner fra medlemmerne, har de været positive.
- b) *Afklaring om relevansen af brug af MitID for grundejerforeningen (info fra Poul og Michael)*  
Michael har forespurgt hos en grundejerforening i Middelfart om deres brug af MitID, og det gør de ikke rigtigt brug af. Det springende punkt er nok, om vi får alle de informationer fra myndigheder, vi bør have, ved at fravælge MitID – eksempelvis informationer, som gives via registeret virk.dk, og som rettes til os fra Middelfart Kommune.

Michael undersøger virk.dk lidt nærmere og spørger kommunen, hvordan de retter henvendelse til os med officiel information. Michael vender tilbage med information på næste bestyrelsesmøde.

- c) *Noget nyt om næste møde i kommunens vinterudvalg om saltning/grusning af vinterglatte veje?*  
Der er ikke noget nyt om hverken dato for kommende møde eller om beslutninger fra udvalget. Lene holder fortsat øje med sagen.
- d) *Ved vi mere om Bro Strandparks konkrete handlinger for at etablere ny overkørsel? Bliver vi involveret/hørt af kommunen?*  
Vi har ikke hørt nyt om konkrete planer hos Bro Strandparks bestyrelse. Eftersom vi næppe bliver informeret direkte af kommunen, holder vi – især Gert – løbende øje med Bro Strandparks hjemmeside. Vi har frem til cirka 1. december til – for egen regning – at iværksætte en civil retssag efter afgørelsen fra Planklagenævnet.

### **Ad 2) Status på foreningens økonomi efter betaling af hjertestarterregninger og trafikskilte**

Saldoen i Danske Bank har et indestående på cirka 112.500 kroner efter betalinger af hastighedsskilte og de sidste regninger på hjertestarter-projektet. Vi anslår, at den årlige udgift til strømforsyning på hjertestarteren udgør cirka 1.000 kroner.

### **Ad 3) Hjertestarter-intro 16. september – hvem gør hvad?**

Vi giver en øl eller vand, når hjertestarteren introduceres for de fremmødte medlemmer. Gert overtager resten af foreningens beholdning af øl og vand – som bør række til introdagen 16. september.

### **Ad 4) Optagning af badebroen i oktober – fordeling af opgaver mv.**

Optagningen foregår lørdag 21. oktober. Poul er broformand og er klar med trailer og bil, mens Pelle og familie står for pølser og brød.

I forbindelse med selve brooptagningen bør der indkøbes ekstra af de låse, der holder sammen på broen. Broen bør spules (Gert og Poul sørger for, at vi har materiel og strøm), så trappen/trapperne kan males forebyggende. Michael er klar til at hjælpe med aflæsning af bro-delene hos Poul.

Af andre opgaver, som medlemmerne kan hjælpe med, kan nævnes:

Ordning af petanquebane / forstærkning af bænke ved petanquebanen / beskæring eller fjernelse af hybenbuske og ukrudt ved foreningens to trapper / rengøring af vejskilte (eksempelvis ved indkørsel til Stokrosevej) o.l.

Renovering af "udsigtsbænken" mellem den lille hæk og skrænten gennemføres i foråret 2024. Her skal der formentlig også beskæres hæk omkring foreningens tre hastighedsskilte.

### ***Ad 5) Årshjul – planlægning af bestyrelsesmøder og aktiviteter i det kommende år***

Følgende datoer bedes lagt i bestyrelsesmedlemmernes kalendere, ligesom en række datoer for foreningens aktiviteter lægges på vores hjemmeside:

#### Bestyrelsesmøder:

**Torsdag 30. november 2023 klokken 17.00:** Bestyrelsesmøde hos Michael (efterfølgende julefrokost klokken cirka 18.30 hos Pelle, hvor ægtefæller inviteres med).

**Tirsdag 30. januar 2024 klokken 17.00:** Bestyrelsesmøde hos Poul.

**Tirsdag 30. april 2024 klokken 17.00:** Bestyrelsesmøde hos Lene.

**Tirsdag 3. september 2024 klokken 17.00:** Bestyrelsesmøde hos Gert.

#### Øvrige aktiviteter:

Hæk- og hegnsdag (hvis der bliver indmeldt tilstrækkeligt med projekter fra medlemmerne):

**Lørdag 9. marts 2024 klokken 9.00**

Badebroen sættes op: **Lørdag 23. marts 2024 klokken 11.00**

Generalforsamling: **Lørdag 8. juni 2024 klokken 15.00**  
(ved den efterfølgende fællesspisning er mødetidspunktet klokken 17.30)

Sankthansbål: **Søndag 23. juni 2024 klokken 20.00**

Badebroen tages op: **Lørdag 19. oktober 2024 klokken 11.00**

### ***Ad 6) Nyt om kommunens/politiets skiltning om trafik og hastighed – og om vores muligheder for at gøre indsigelse?***

Vi har rettet henvendelse til både politi og kommune (flere gange til kommunen), men trods vores argumenter har de øjensynligt ikke til hensigt at ændre hastighedsskiltningen, selv om der nu foreligger en godkendelse af en ny overkørsel og dermed øget trafikal belastning på Strandgårdsvej. Kommunen og politiet forventer, at alle vil "køre efter forholdene" – som færdselsloven foreskriver – og at alle tager

hensyn til vejens bredde, sving, kurve mv. Yderligere henvendelser på nuværende tidspunkt til politi og kommune giver derfor ingen mening. Til gengæld har vi så opsat egne hastighedsskilte tre steder i området.

### ***Ad 7) Samarbejde med Bro Strandparks bestyrelse? Er tiden inde til, at vi rækker en hånd frem?***

Først og fremmest: Hvad har vi at samarbejde om, hvor det giver mening? Det drejer sig nok især om kystsikring, men her er der allerede dialog via vores kystsikringsudvalg (især John Andreasen).

Hvis Bro Strandpark på et tidspunkt vælger at gå videre med en ny overkørsel til Strandgårdsvej, vil vi meget gerne høres/involveres, inden projektet eventuelt går i gang. Eksempelvis vil det være vigtigt for os, at overfladevand fra en overkørsel ikke ender på grundene hos vores grundejere. Vi tager stilling til sagen på mødet i november.

### ***Ad 8) Skal vi tilrette og føre grundejerforeningens vedtægter up to date? Lene har muligvis info fra Fritidshusejernes Landsforening***

Umiddelbart er det meget begrænset hjælp, vi kan hente hos Fritidshusejernes Landsforening, og når det gælder vedtægter, er det blot standardvedtægter, vi kan få rådighed over. Hjælp forudsætter også medlemskab, som i denne forening koster 50 kroner pr. husstand svarende til 3.000 kroner om året. Vi vurderer ikke, at vi vil få tilstrækkeligt udbytte af en sådan udgift.

Michael tilbyder at gennemlæse vedtægterne igen og se, om der er mulighed for en modernisering af vedtægterne, der senest er ændret i august 2008. Emnet tages op igen på et senere bestyrelsesmøde.

### ***Ad 9) Foreningen har ringbind og arkivmateriale hos især Lene og Michael – hvad skal gemmes og eventuelt skannes, hvad kan kasseres uden videre? (se Lenes mail fra 10. maj 2023, hvor hun har sendt en oversigt over det materiale, hun har overtaget fra den tidligere formand)***

Umiddelbart virker det, som om en stor del af det gamle materiale kan kasseres uden problemer, men der kan være visse dokumenter, som er rare at gemme.

Lene og Michael bemyndiges til at gå igennem hver deres ringbind og andet materiale – og kassere efter en kvalificeret og fornuftig vurdering.

### ***Ad 10) Eventuelt***

a) Lene er blevet opsøgt af en grundejer, som beder om, at grundejerforeningen bliver part i en henvendelse til en anden grundejer om hækhøjde mv. Bestyrelsen bakker klart op om Lenes svar til den klagende grundejer: Nej, bestyrelsen går ikke ind i sådanne sager. Det er den gode dialog mellem konkrete grundejere, som skal sikre løsninger på dette og lignende områder.

b) Skal vi holde hæk- og hegnsdag i 2024? Vi afsætter en dato til hæk- og hegnsdag, som gennemføres, hvis der indmeldes tilstrækkeligt mange projekter til dagen. Michael forbereder til bestyrelsesmødet i november et udkast til invitation til foreningens medlemmer. Brevet udsendes sammen med kontingentopkrævningen i første halvdel af december, og medlemmernes forslag til arbejdsopgaver skal indsendes inden 25. januar 2024. Herefter kan bestyrelsen på mødet ultimo januar vurdere, om der er basis for at gennemføre hæk- og hegnsdag i 2024.

c) Poul sørger i sidste halvdel af oktober – ligesom i de seneste år – for slåning af det høje græs på fællesareal øst.

d) I slutningen af foråret 2024 skal et nyhedsbrev blandt andet indeholde oplysning om, at medlemmerne skal huske reglen om kun at anvende larmende maskiner i weekender i tidsrummene klokken 10-12 og 15-17. Medlemmerne skal også indskærpes, at hvis de har folk eller firmaer til at passe græs og hæk, skal også disse personer eller firmaer gøres bekendt med reglen.

-----

Næste ordinære bestyrelsesmøde holdes torsdag 30. november 2023 klokken 17.00 hos Michael (efterfølgende julefrokost klokken cirka 18.30, hvor ægtefæller inviteres med, foregår hos Pelle).